

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Слободо-Туринский детский сад «Родничок»**

ПРИКАЗ

от 18.01.2022 года

№ 07 - д

**Об организации питания детей
в МАДОУ «Слободо-Туринский
детский сад «Родничок».**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации сбалансированного рационального питания детей, выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм потребления продуктов питания и их калорийности, повышения качества и эффективности питания детей, а также осуществления контроля по организации питания в МАДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим в МАДОУ заведующего хозяйством Потапову Марину Николаевну.
2. Старшему воспитателю МАДОУ Сусловой Диане Васильевне координировать информационную и просветительскую работу педагогов МАДОУ по питанию воспитанников:
 - по формированию у детей культуры питания, основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
 - обновление материалов в приемных комнатах на информационных стендах по питанию;
 - в каждой возрастной группе ежедневно на стенде «Меню» выставлять меню на день с наименованием, весом, энергетической ценностью блюда.
 - готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
 - обновлять информацию по основам здорового и правильного питания на официальном сайте МАДОУ.
3. Персональную ответственность за качество организации питания детей, питьевой режим в возрастных группах в соответствии с графиком питания, графиком смены питьевой кипяченой воды возложить на воспитателей и младших воспитателей возрастных групп.
4. Утвердить план мероприятий по улучшению питания детей в МАДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Родничок» (приложение № 1).
5. Делопроизводителю МАДОУ Устиновой Юлии Сергеевне ознакомить должностных лиц с настоящим приказом под подпись.

6. Общее руководство за организацией питания в МАДОУ оставляю за собой

Заведующий МАДОУ:



Н.В.Рямова

С приказом № 07 - д от 18.01.2022 года ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Белогузова Ольга Николаевна	18.01.2022	
2.	Ермакова Татьяна Анатольевна	18.01.2022	
3.	Кожевина Ольга Александровна	18.01.2022	
4.	Мягкоступова Алена Вячеславовна	18.01.2022	
5.	Первухина Екатерина Юрьевна	18.01.2022	
6.	Рубцова Яна Владимировна	18.01.2022	
7.	Савенкова Екатерина Владимировна	18.01.2022	
8.	Сапрыкина Елена Михайловна	18.01.2022	
9.	Суслова Диана Васильевна	18.01.2022	
10.	Устинова Юлия Сергеевна	18.01.2022	
11.	Яковенко Валентина Николаевна	18.01.2022	
12.	Алчинова Галина Владимировна	18.01.2022	
13.	Безменова Альбина Михайловна	18.01.2022	
14.	Гагарина Алена Викторовна	18.01.2022	
15.	Евсеева Анна Владиславовна	18.01.2022	
16.	Зотова Наталья Ивановна	18.01.2022	
17.	Карасева Елена Александровна	18.01.2022	
18.	Лапина Ольга Евгеньевна	18.01.2022	
19.	Мясникова Светлана Юрьевна	18.01.2022	
20.	Назарова Надежда Анатольевна	18.01.2022	
21.	Потапова Марина Николаевна	18.01.2022	
22.	Семерикова Юлия Витальевна	18.01.2022	
23.	Сурнина Ольга Сергеевна	18.01.2022	
24.	Томилова Алена Евгеньевна	18.01.2022	

**План мероприятий
по улучшению питания детей
в МАДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Родничок».**

ЦЕЛЬ: Обеспечение рационального питания детей в образовательном учреждении, соблюдение норм питания, профилактика заболеваний, обусловленных неполноценным и несбалансированным питанием.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о правильном, сбалансированном питании.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственного за организацию питания и питьевого режим.	сентябрь	Заведующий
2	Проведение мониторинга по соблюдению норм питания	ежемесячно	Завхоз
3	Совещание «Организация питания в доу» по вопросам: - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний; - соблюдение норм питания	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз
4	Организация работы комиссии по питанию (родительский контроль) - анкетирование родителей по питанию	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
5	Осуществление ежедневного контроля за работой пищеблоков, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Медицинский работник

2. Мегадическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для воспитателей: - Культура поведения дошкольников во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований,	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

	правильное питание дошкольников, сервировка стола и питание в детском саду.		
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития правильного питания для детей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы пищеблоков МАДОУ.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы пищеблоков (приобретение нового оборудования, посуды)	в течение года	Заведующий
2	Обучение специалистов принципам рационального, диетического и детского питания с включением в рацион обогащенной витаминами и микроэлементами продукции	Март-апрель 2022	Заведующий
3	Организация и проведение лабораторного контроля питания детей	Август	Заведующий
4	Внедрение компьютерных программных средств для составления и корректировки меню, планирования и анализа питания детей	в течение года	Завхоз
5	Организация закупки продуктов питания на конкурсной основе по критериям качества безопасности	Постоянно	Заведующий
6	Оформление конкурсной документации в условиях приоритетности ценовой политики с включением требований по соответствию продуктов питания и качества оказываемой услуги	По мере необходимости	Заведующий

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проектная деятельность по формированию правильного, полезного питания у дошкольников	в течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
2	Цикл бесед, НОД: «Азбука здорового питания»	в течение года	Старший воспитатель, Воспитатели

	«Режим дня и его значение». «Дары природы» «Культура приема пищи» «Хлеб — всему голова» «Острые кишечные заболевания и их профилактика» «За что скажем поварам спасибо?»		
3	Конкурс рисунков «Мое любимое блюдо»	Октябрь	Старший воспитатель, Воспитатели

5. Работа бракеражной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Создание бракеражной комиссии	Сентябрь	Заведующий
2	Проверка десятидневного меню	Сентябрь	Бракеражная комиссия
3	Внедрение рационов с учетом пищевой, энергетической и биологической ценности, с пониженным содержанием соли, сахара, отсутствие трансжиров для детей с учетом возрастных групп	Постоянно	Бракеражная комиссия
4	Внедрение рационов и продуктов с заданными лечебно- профилактическими свойствами	Постоянно	Бракеражная комиссия
5	Снабжение йодированной солью и обогащенной продукцией	Постоянно	Завхоз
6	Проведение витаминизации рационов питания	Постоянно	Бракеражная комиссия
7	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
8	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
9	Контроль суточной пробы	1 раз в неделю	Повара, Бракеражная комиссия
10	Проверка качества поставляемой продукции	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия
11	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	Ежедневно	Бракеражная комиссия
12	Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питьевой режим

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402935

Владелец Рямова Наталья Витальевна

Действителен с 25.01.2025 по 25.01.2026